

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci intibak ve muafiyet talebini ders içeriği ve transkript ile birlikte ilgili akademik birime başvurur.</p> <p>Dekanlık/Müdürlük tarafından ilgili bölüm program başkanlığına gönderilir.</p> <p>Bölüm/Program Başkanlığına gönderilen öğrenci talebi değerlendirilir.</p> <p>İntibak işlemleri için belgeler doğru ve eksiksiz mi?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Birim İntibak Komisyonu tarafından intibak işlemleri yapılır.</p> <p>İlgili Yönetim Kurulunca konunun karara bağlanması</p> <p>Karar Birim Öğrenci İşlerine gönderilir.</p> <p>Karar, öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Birim Öğrenci İşleri tarafından öğrencinin intibakı otomasyon sistemine işlenir.</p>	<p>İlgili Öğrenci</p> <p>İlgili Birim Bölüm Başkanlığı</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Birim Kurulu</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p>	<p>Öğrenci Otomasyon Sistemi <a href="https://obs.agri.edu.tr/">https://obs.agri.edu.tr/</a></p> <p>EBYS <a href="https://ebys.agri.edu.tr/">https://ebys.agri.edu.tr/</a></p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Birim İntibak Komisyonu</p> <p>Kurul Karar Formu</p> <p>EBYS <a href="https://ebys.agri.edu.tr/">https://ebys.agri.edu.tr/</a></p> <p>Öğrenci Otomasyon Sistemi <a href="https://obs.agri.edu.tr/">https://obs.agri.edu.tr/</a></p>

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan